

**Congrès ARUCC 2012**  
**Formulaire d'inscription des exposants ET des commanditaires**  
**Hôtel Marriott Ottawa**

26 au 28 juin 2012

(\*Journées d'exposition : les 26 et 27 juin seulement)

**Contrat de l'exposant/du commanditaire/de publicité**  
**(Veuillez écrire clairement, en CARACTÈRES D'IMPRIMERIE)**

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
Nom de la personne-ressource : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**A. KIOSQUES D'EXPOSITION**

Les demandes et les préférences relatives aux kiosques seront prises en considération selon le principe du premier arrivé, premier servi. Veuillez indiquer le nombre de kiosques de 8'x10' demandés. Un plan d'implantation sera émis lorsque nous connaîtrons le nombre d'exposants qui participent au Congrès.

Nous voulons réserver \_\_\_\_ kiosque(s).

Nous ne voulons pas avoisiner les entreprises suivantes : 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

Nombre de kiosques \_\_\_\_\_ x 900 \$ = \$ \_\_\_\_\_  
Ajouter 13 % TVH = \$ \_\_\_\_\_  
Total = \$ \_\_\_\_\_ **Sous total A**

**B. COMMANDITE DU CONGRÈS** (exonérée de TVH)

Veuillez vous référer aux différentes commandites décrites dans la Section des possibilités de commandites et remplissez les renseignements ci-dessous.

<i>Nom de la commandite</i>	<i>Coût</i>	
Choix 1 _____	\$ _____	<b>Sous total B</b>
Choix 2 _____	\$ _____	

**C. PUBLICITÉ**

Veuillez vous référer aux Possibilités de publicité décrites et inscrivez votre choix dans l'espace ci-dessous.

<i>Lieu/Format de l'annonce/Tarif d'insertion de la brochure</i>	<i>Coût</i>	
Choix 1 _____	\$ _____	
Choix 2 _____	\$ _____	
Ajouter 13 % TVH = \$ _____		<b>Sous total C</b>
Total = \$ _____		

**Total dû (Sous total A + Sous total B + Sous total C) = \$ \_\_\_\_\_ Total D**

**Modalités**

**Le paiement complet (Total D) est requis à la soumission de ce formulaire de demande.**

**Veuillez établir tous les chèques à l'ordre de l'ARUCC**

**Veuillez garder une copie de ce formulaire pour vos dossiers et faire suivre l'original avec le paiement requis à l'adresse suivante :**

**Congrès ARUCC 2012**  
**A/s de Jeannie Boyes, JB Productions,**  
**391 Cavendish Drive**  
**Waterloo, ON N2T 2N6**

L'ARUCC acceptera les commanditaires et les exposants selon le principe du premier arrivé, premier servi. L'ARUCC s'assurera que les droits promotionnels appropriés soient fournis, à réception d'un contrat signé et des paiements appropriés, comme indiqué ci-dessus.

**Remplir et soumettre ce formulaire est un engagement à exposer et/ou à commanditer et/ou à faire de la publicité à l'ARUCC 2012. Les paiements requis pour les kiosques d'exposition, les commandites et les publicités doivent être reçus aux dates d'échéance indiquées à défaut de quoi le contrat sera considéré comme nul et non avvenu et tous les privilèges promotionnels correspondants seront retirés.**

**Détails des clauses du contrat :**

Pour exposer et/ou commanditer et/ou faire de la publicité au Congrès ARUCC 2012, ce formulaire doit être reçu le 31 mars 2012 au plus tard. Le paiement complet doit accompagner le formulaire de demande (ou suivre peu de temps après) pour confirmer l'espace d'exposition ou de commandite. Les illustrations prêtes à photographier (noir et blanc) pour toutes les publicités doivent être reçues le 15 mai 2012 au plus tard. Les insertions promotionnelles pour les trousseaux des délégués (quantité minimum — 375 unités) doivent être reçues le 15 mai 2012 au plus tard.

**Veillez noter que les annulations reçues par écrit au plus tard le 15 avril 2012 recevront un remboursement, avec une retenue de 50 \$ pour frais d'administration. Aucun remboursement ne sera effectué pour des annulations reçues après le 15 avril 2012.**

À titre de représentant dûment autorisé de l'organisation ci-dessus mentionnée, et au nom de ladite organisation, je souscris à toutes les **modalités et conditions** et les accepte, incluant, mais sans s'y limiter, aux statuts et règlements établis pour les espaces et services de commandite et d'exposition au Congrès ARUCC 2012. Voir le document intitulé « *Terms and Conditions for ARUCC 2012* » pour plus de détails.

Nom en caractères d'imprimerie : \_\_\_\_\_ Titre/Poste : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Pour réserver votre kiosque, votre commandite ou votre publicité, veuillez remplir ce formulaire et le faxer ou l'envoyer par courriel à Jeannie Boyes à JB Productions – fax : 519-725-1166 ou courriel : [jboyes@golden.net](mailto:jboyes@golden.net)**

**Les paiements correspondants — établis à l'ordre de l'ARUCC — peuvent être envoyés à :**

Congrès ARUCC 2012  
A/s de JB Productions  
391 Cavendish Drive  
Waterloo, Ontario N2T 2N6

**Pour plus d'information ou pour discuter de votre kiosque d'exposition, de vos options de commandite ou de publicité, contactez Jeannie Boyes au 519 725-1144 ou par courriel à [jboyes@golden.net](mailto:jboyes@golden.net)**